



A SIMPLICIDADE DE UMA APLICAÇÃO PARA TODO O TIPO DE REALIDADES!

Muito se pode dizer sobre a assiduidade dos trabalhadores de uma empresa. Uma gestão correta, ao nível da assiduidade, permite transmitir uma ideia de rigor, de disciplina e de justiça que forçosamente acabará por incrementar a produtividade empresarial.

O **Tempo Real** ® é uma aplicação de gestão que permite administrar tudo o que se relacione com a assiduidade. Integrado com soluções de tecnologia biométrica onde os registos de entradas e saídas são efectuados através de terminais de impressões digitais, ou de íris. Sendo este um método seguro e prático, garante uma veracidade absoluta que não permite fraude.

SERVIDOR	INFONET	CLIENTE	X-PONTO	MOBILE
Módulo que centraliza a administração e o processamento geral dos dados. Este módulo funciona em serviço.	Módulo Web permite que todos os colaboradores da empresa tenham acesso aos dados de assiduidade. Os acessos a esta plataforma são diferenciados em termos de colaboradores, chefias e supervisores, permitindo assim que todos possam interagir e colaborar em todos os procedimentos de gestão de assiduidades.	Posto de Trabalho para tratamento de dados. Módulo fundamental para operadores ao nível do Departamento de Recursos Humanos.	Este módulo permite promover unidades de ponto através de software, com recurso a pequenos sensores de bancada.	Tempo Real Mobile foi desenvolvido a pensar nas empresas com especiais necessidades de mobilidade. Este módulo permite promover unidades de ponto totalmente móveis. Esta solução faz recurso a PDAs ou SmartPhones com Windows Mobile.

HARDWARE



SIGMA SERIES



SIGMA LITE PLUS



SIGMA LITE



VP SERIES



FACE READER

DISTRIBUTED BY,





PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS

Níveis de Licenciamento	35, 50, 100, 200, 500, 1000, 2000, 4000, 5000
Multi-Empresa	Sim, plataforma multi-licenciamento
Definições Individuais	Definição individualizada por utilizador.
Permissões de acesso	Diferenciação de acessos pessoa a pessoa.
Estruturas Organizativas:	Grupos, Serviços, Sub-Serviços, Centros de Custo, Localidades
Estruturas hierárquicas:	Administradores de Grupo, Chefes de Serviço ou Chefias Directas.
Tipos de Acessos:	Permissões e acesso específicos para cada um dos níveis hierárquicos e indivíduos.
Fluxos de Autorização:	Colaborador – Chefia – Departamento RH.
Definições de horários:	horários Rígidos, Flexíveis, Isentos, Contínuos, Nocturnos, etc.
Planificações de Horários:	Anuais de base Semanal ou Diária (Escala). Substituições e Atribuições de Funções.
Plataformas Fixas:	Sim, até duas incidências diárias com mecanismo de alerta por incumprimento
Ausências Autorizadas:	Sim, até duas incidências diárias
Horários de Excepção:	Sim, por atribuição individualizada.
Tipos de Faltas	Ilimitadas.
Tipos de Horas Extra:	Ilimitadas.
Notificações por correio electrónico:	Sim, ao próprio e/ou às chefias
Notificações por sms:	Sim, ao próprio e/ou às chefias
Atribuição diferenciada de Horas Extras	Sim, atribuição por escalão de incidência ou por período de incidência. Até 18 níveis de atribuição variáveis para cada dia ou tipo de jornada.
Diferenciação de Trabalho:	Jornadas, Folgas, Permanência Diurna, Nocturna, Descanso Complementar e Obrigatório, Feriados e Férias.
Feriados:	Nacionais, Locais ou Municipais, Vínculos diferenciados para permanências em feriado.
Tolerâncias de Ponto:	Totais ou parciais de abrangência geral ou particular
Gestão de Férias	Férias de dia inteiro e meio dia, Faltas de desconto em férias.
Diferenciação individualizada de Limites de Férias,	Determinação de limites para máximos de férias
Planificação de Pedidos por Departamento	
Diferenciação individualizada de Limites de Faltas-	Determinação de limites para máximos de tipos de faltas por incidência Mensal, Bimensal, mensais, trimestrais, semestrais e anuais.
mensais, trimestrais, semestrais e anuais.	Trimestral, Semestral e Anual.
Banco de Horas.	Correlação de trabalho suplementar e gozo de folgas por aprovação hierárquica.
Gestão de Saldos de Período. Transferências de Saldos entre períodos.	Gestão de Saldo de permanência mensal, com transferência mensal de quantitativos positivos e negativos.
Gestão de Descanso Compensatório.	Benefício de Compensações por trabalho suplementar com diferenciação de trabalho em jornadas normais, feriados, dias de descanso semanal complementar ou semanal obrigatórios (conforme previsto na lei)
Edição massiva de dados - Faltas, Horas Extras, Férias, Horários, etc.	Edição de dados por critérios de agrupamento latos. Aplicações alargadas de definições para facilitar a atribuição de definições a vários utilizadores simultaneamente.
Interface fácil e intuitiva.	Fácil visualização e aplicação intuitiva das acções de edição nos calendários e grelhas de assiduidade.
Portal do Colaborador - INFONET - Consulta completa e intuitiva pela Internet, autorizações e validações.	Portal baseado em web que permite consultar e promover interacções entre os utilizadores e as suas respectivas chefias no âmbito da gestão de autorizações e validação de pedidos.
Plataforma Multi-lingua	Portal do colaborador disponível em cinco idiomas: Português, Inglês, Francês, Alemão e Espanhol. Cada utilizador pode escolher o idioma preferido.
Plataforma Multi-empresa, Multi-licenciamento (validação concorrencial de postos) e Multi-posto	Capacidade ilimitada para instalação de várias empresas em cada servidor. Utilização de postos de trabalho directos com gestão de utilização concorrente.
Interligações externas, para interacção noutras bases de dados e aplicações (META4, SAP, NAVISION, Etc.).	Interacção com outras aplicações, com importação e exportação de dados.
Exportação de dados para vencimentos	Faltas, Extras, Férias, Feriados trabalhados, Subsídios de Refeição
Várias dezenas de relatórios	Vasto conjunto de mapas e relatórios disponíveis na aplicação e no portal do colaborador, com produção direta de ficheiros XLS, DOC e PDF

DEVELOPED BY,

DISTRIBUTED BY,